PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle	Centro de Formación:	C.G.T. S	
Programa de Formación:	Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras		No. de Ficha:	2714302

Datos del Aprendiz	Nombre:	Mildred Joana Cándelo Valencia
	Identificación:	1144153075
	Teléfono:	3184773175
	E-mail:	Mildred_candelo@soy.sena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato Laboral
Ente Conformador	Razón social Empresa:	SUPRAPAK S.A.S
	Nit:	890319254-4
	Dirección:	CRA 34 # 13ª 171 B/ Acopi Yumbo
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	Jean Sebastián Nieves Espinosa
	Cargo:	Jefe de Crédito y Cartera
	Teléfono:	3112044550
	E-mail:	Jnieves@suprapak.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

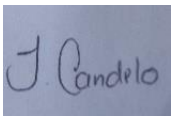
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actualización de ingresos diarios Clientes (Pagos), bancos y presupuestos	Manejo de Excel	DIARIO	Área financiera
Elaboración de recibos de caja nacional - Internacional	Plataforma ODDO (Software)	DIARIO	Área financiera
Elaboración de notas Débito y Créditos.	Plataforma ODDO (Software)	Semanal	Área financiera
INVENTARIOS	Lista de verificación para inventario	Mensual	Área de producción
Ingresos datos Molino (Desperdicios) calculo en costos de aprovechamiento y desperdicios.	Formatos establecidos para ingreso a Excel	DIARIO	Área financiera
Relación de entrega de facturas L&S, del distribuidor autorizado.	Excel	Semanal	Área financiera

Verificar carpetas de exportación (DEX, GUIA, FACTURA), guía de transporte, Dian.	Documentos físicos, Correo corporativo, Plataforma de Banrepública y Dian	Quincenal	Área financiera
OBSERVACIONES:			



Jean Sebastián Nieves Espinosa
Nombre y Firma del ente Conformador



Firma del Aprendiz



Diego Fernando calvo Tovar
Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 24/01/2024 Finalización: 23/07/2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		

FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Conformador:

La aprendiz cumple con todas las variables, cumple con mucha tenacidad y compromiso, es muy comprometida, trabaja en equipo, es organizada, ha adquirido confianza y seguridad, se comunica muy bien tanto interna como externamente, su actitud es excelente, y será tenida en cuenta para continuar con contrato por la empresa. Cumple con todas las políticas de la empresa, y ha sido un gran apoyo para las diferentes áreas que ha prestado colaboración, se resalta su trabajo positivamente.

Observaciones del Aprendiz:

Se ha sentido muy bien, fue poco a poco aprendiendo y adquiriendo conocimientos, se siente muy bien, siente que en la empresa le están aportando mucho, y que está practicando mucho lo visto en formación, está contenta en la empresa.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI X** **NO_____**

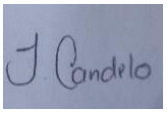
Especificar cuáles:

Tiene un excelente desempeño, orden, compromiso y actitud de servicio.



Jean Sebastián Nieves Espinosa

Nombre y Firma del ente Conformador



Firma del Aprendiz



Diego Fernando calvo Tovar

Nombre y firma Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración Cali, 13/Junio/2024